



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0005508 del 05/07/2021
04-05 (Uscita)



LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"



SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE - ARTISTICO

viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG)

www.mlking.gov.it- agpm02000q@istruzione.it - agpm02000q@pec.istruzione.it ☎ 092232516

.....

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - supporto gestionale progetto PON 10.1.1A- FSEPON - SI - 2021 - 263

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1A

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità).

Progetto Non solo scuola - CUP: C23D21002080006 CIP: 10.1.1A- FSEPON - SI - 2021 - 263

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/10/2020 relativa all'aggiornamento e del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2020/2021

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 seduta del 22/01/2021 (verbale n. 3) di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità).

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021 di autorizzazione ai progetti in oggetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA l'iscrizione in bilancio del progetto nel Programma Annuale 2021 prot. 4824/2021 per un totale di € 13.684,50;

VISTO il Quaderno n. 3 /2020 MI "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" e il Regolamento in materia di conferimento di incarichi individuali in adozione presso questa Istituzione

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **n° 1 figure di Assistente amministrativo** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di **n°30 ore complessive** per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comunque entro il 31/08/2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Nello specifico, il compenso orario onnicomprensivo lordo Stato spettante cadauno è il seguente: **€. 19,24 L.S. per n. 30 ore complessive** pari ad un **compenso lordo stato max di € 577,20**. Il compenso orario, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale, è onnicomprensivo degli oneri riflessi e di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- a. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b. Collaborare nella elaborazione delle graduatorie provvisorie e definitive degli alunni aventi diritto dei benefici;
- c. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
- d. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il MODELLO A allegato al presente avviso, corredate dal curriculum vitae in formato europeo, dal MODELLO B (autovalutazione) e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire esclusivamente esclusivamente brevi manu oppure tramite mail con oggetto: *Selezione ATA - PON Non solo scuola!* all'indirizzo **agpmo2000q@istruzione.it entro le ore 13:00 del 13/07/2021.**

Le istanze dovranno essere firmate e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Art. 6 Valutazione delle istanze

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

TITOLI CULTURALI	
Laurea	Punti 4
Diploma	Punti 3
Secondo diploma	Punti 2
Master	Punti 2
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1
Patente ECDL/EIPASS	Punti 2
TITOLI PROFESSIONALI	
Attestato corso di formazione (max 3)	Punti 1
ESPERIENZE PREGRESSE	
Attività di assistente amministrativo in progetti PON/ FSE (max 5)	Punti 1

Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria, redatte a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati nella griglia allegata al presente bando, verrà affissa all'Albo e pubblicate sul sito dell'Istituto.

Esse saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 8 Cause di esclusione

La presentazione di istanze prive della documentazione richiesta sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione. In caso di errori materiali sarà possibile provvedere alla regolarizzazione delle istanze nei termini previsti da eventuale apposito avviso.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.mlking.edu.it/>

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il fac-simile della domanda e la griglia di valutazione dei titoli sono pubblicati sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Mirella Vella

firmato digitalmente

PROGETTO Non solo scuola!

CUP: C23D21002080006 CIP: 10.1.1A- FSEPON - SI - 2021 - 263

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a _____ prov. di _____ il / / _____ residente nel Comune di
_____ in via _____ n. _____ Codice Fiscale
_____ Telefono: _____ Cellulare:
_____ e-Mail: _____

COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ'

Per il reclutamento di n. 2 Assistente amministrativo per l'attuazione degli interventi FSE

In particolare dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3 di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo

Si allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Copia documento d'identità in corso di validità
3. Griglia di autovalutazione MODELLO B

Data, / / _____

firma del richiedente: _____

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all' articolo 13 del regolamento U.E. n.679/2016, esprime consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Data, _____

firma del richiedente



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"



SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE - ARTISTICO

viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG)

www.mlking.gov.it- agpm02000q@istruzione.it - agpm02000q@pec.istruzione.it ☎ 092232516

.....

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI MODELLO B

Cognome e Nome: _____

	Punteggio	Auto valutazione	Riservato alla scuola
TITOLI CULTURALI			
Laurea	Punti 4		
Diploma	Punti 3		
Secondo diploma	Punti 2		
Master	Punti 2		
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1		
Patente: ECDL/EIPASS	Punti 2		
TITOLI PROFESSIONALI			
Attestato corso di formazione (max 3)	Punti 1		
ESPERIENZE PREGRESSE			
Attività di assistente amministrativo progetti PON/ FSE (max 5)	Punti 1		

Favara, / /

Firma