

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

**SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - ARTISTICO audiovisivo-multimediale - LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione scienze applicate**

☎ 092232516 - [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it) - [agpmo2000q@istruzione.it](mailto:agpmo2000q@istruzione.it) - PEC: [agpmo2000q@pec.istruzione.it](mailto:agpmo2000q@pec.istruzione.it)  
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0010034 del 15/11/2024  
IV (Uscita)

- **Ai Docenti**
- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO di selezione INTERNA per il conferimento di n. 14 incarichi individuali aventi ad oggetto Docenti Tutor nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e/o nei Laboratori di formazione sul campo a valere sul progetto dal titolo**

**“Digitalizziamo il Futuro: transizione digitale del Liceo M. L. King”  
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39217  
CUP: C24D23003030006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”
- VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 44.735,92 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
- VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO il progetto Digitalizziamo il Futuro: transizione digitale del Liceo M. L. King presentato in data 28/02/2024

attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 03/03/2024 prot. 38776 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.4 del 25/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto in data 20/01/2024 con delibera n. 3;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2867 del 28/03/2024;

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n° 3 del 27/04/2023 "Integrazione Regolamento selezione esperti e tutor: griglie di valutazione PNRR";

**VISTO** il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione INTERNA per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto Docenti Tutor nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e/o nei Laboratori di formazione sul campo a valere sul progetto dal titolo "Digitalizziamo il Futuro: transizione digitale del Liceo M. L. King" prot. 10011 del 14/11/2024

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità:

#### EMANA

il seguente avviso interno rivolto al personale docente per il reclutamento di:

- a) Percorsi di formazione sulla transizione digitale (n. 8 docenti tutor)
- b) Laboratori di formazione sul campo (n. 6 docenti tutor)

necessari per la realizzazione di percorsi didattici, formativi denominati "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e "Laboratori di formazione sul campo", dedicati alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), relativo al progetto denominato "Digitalizziamo il Futuro: transizione digitale del Liceo M. L. King" - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39217 - CUP:C24D23003030006

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico

Si richiedono le figure come dalla tabella seguente:

<b>a) Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>	<b>TUTOR</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>N. ORE</b>	<b>COMPENSO ORARIO (lordo stato)</b>
METODOLOGIE E PRATICHE NELL'EPOCA DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	1	almeno 15 docenti	20	€ 34.00
ROAD TO STEM: PERCORSI DI ORIENTAMENTO INTERATTIVI	1	almeno 15 docenti	20	€ 34.00
PRODURRE UN CURRICOLO DIGITALE: DOCUMENTI REGOLATIVI E STRUMENTI	1	almeno 15 docenti	20	€ 34.00
USO PIÙ EFFICIENTE DI SOFTWARE PER UFFICIO: WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT	1	almeno 15 docenti	20	€ 34.00
UNIVERSAL DESIGN OF LEARNING: TECNOLOGIE INTEGRATE NELLA DIDATTICA PER L'INCLUSIONE	1	almeno 15 docenti	20	€ 34.00
PINXIT: TECNICHE E APPROCCI METODOLOGICI PER DIGITAL HUMANITIES ATTRAVERSO L'ARTE IN DIGITALE	1	almeno 15 docenti	20	€ 34.00

● <b>b) Laboratori di formazione sul campo</b>	TUTOR	DESTINATARI	N. ORE	COMPENSO ORARIO (lordo stato)
VISORI 3D E REALTÀ AUMENTATA CON ZSPACE O ALTRI TOOL	1	almeno 5 docenti	10	€ 34.00
STAMPA E PROGETTAZIONE 3D CON IL SOFTWARE TINKERCAD	1	almeno 5 docenti	10	€ 34.00
ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA MEDIANTE L'USO DEL DIGITAL BOARD CON GOOGLE WORKSPACE	1	almeno 5 docenti	10	€ 34.00
ATTIVITÀ MULTIDISCIPLINARI E LINGUISTICHE GRAZIE ALL'ASCOLTO IMMERSIVO MEDIANTE BOXIO	1	almeno 5 docenti	10	€ 34.00
UTILIZZO DELLE IA NEL MONDO SCOLASTICO: OPPORTUNITÀ E RISCHI	1	almeno 5 docenti	10	€ 34.00
SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI. BEST PRACTICE PER IL MONDO SCUOLA	1	almeno 5 docenti	10	€ 34.00
ROBOTICA E CODING.	1	almeno 5 docenti	10	€ 34.00
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI (ATA , DS, figure di sistema)	1	almeno 5 tra ATA, DS e figure di sistema	10	€ 34.00

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata nel periodo compreso tra la data di sottoscrizione dello stesso e quella prevista per la chiusura del progetto (30/09/2025), fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.

La realizzazione dei percorsi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

## Art. 2 Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i **docenti interni all'Istituto** (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per

l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 Criteri di selezione

Sono considerati requisiti inderogabili di accesso:

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula
- Essere in possesso della Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in qualsiasi disciplina.
- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Saranno altresì considerati i seguenti titoli:

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA</b>					
<b><u>Criteri di ammissione:</u></b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere in possesso dei requisiti minimi di cui all'articolo 3</li> <li>• in aggiunta, essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico</li> </ul>					
<b><u>Requisiti minimi di accesso</u></b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula</li> </ul>					
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
		<b>PUNTI</b>			
<b>A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)</b>	Verrà valutata una sola laurea	<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)</b>	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)</b>	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 1	<b>5 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					

<b>C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)</b>	Max 10	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.))</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)</b>	Max. 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>			

#### Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello 1, debitamente firmata in calce, corredate degli allegati 2, 3 e 4, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13.00 del 22 /11/2024** mediante:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo del Liceo Statale M. L. King,
- posta certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo [agpm02000q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:agpm02000q@PEC.ISTRUZIONE.IT)
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo [agpm02000q@istruzione.it](mailto:agpm02000q@istruzione.it)

La suddetta documentazione dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione interna di Docente tutor nei percorsi formativi per la transizione digitale e/o nei Laboratori su campo”.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

#### Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere **per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### **Art. 6 Commissione valutatrice**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

In caso di una sola istanza pervenuta, la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione del curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Il Dirigente redigerà apposito verbale di valutazione e individuazione.

In caso di più istanze di partecipazione, il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione di valutazione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

Ad essa competerà l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Acquisiti gli atti della commissione si procederà alla redazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di assegnare più di un incarico allo stesso docente ovvero di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 7 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 8 Compiti del TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- gestisce la piattaforma Futura per la parte di sua competenza;
- comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività all'Esperto per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- cura la documentazione per tutta la durata del modulo;
- monitora la frequenza alle attività formative da parte dei docenti;
- si raccorda con i membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento e con il D.S. responsabile del coordinamento-direzione generale del progetto e dei percorsi formativi;
- controlla l'avanzamento dei percorsi;
- alimenta la piattaforma di avanzamento
- somministra il questionario di gradimento (se richiesto).

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Statale M. L. King, con sede in Favara, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Statale M. L. King è stato individuato nel Dott. Riccardo Lo Brutto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: studiolo brutto.customer@gmail.com

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Mirella Vella, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**



Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso:

All. 1 – Istanza di Partecipazione; All. 2 - Scheda di autovalutazione;

All. 3 - Dichiarazione assenza cause di incompatibilità e conflitti di interesse;

All. 4 - Modello Informativa Privacy

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof.ssa Mirella Vella**  
*Firmato digitalmente*