

LICEO STATALE "M. L. King"

SCIENTIFICO – SCIENTIFICO OPZ. SCIENZE APPLICATE, SCIENTIFICO CURVATURA BIOMEDICA, SCIENZE UMANE –
SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO - ARTISTICO AUDIOVISIVO-MULTIMEDIALE

E-mail agpm02000q@istruzione.it pec agpm02000q@pec.istruzione.it sito web www.mlking.edu.it

Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA (AG) - Tel./fax 0922 32516 - Cod. Fiscale 80004380848 – Cod. Ufficio UFWQAT



Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0004233 del 05/06/2023
VII (Uscita)

**Al Personale Docente
All'Albo Pretorio on Line
All'Amministrazione Trasparente
Al sito Web
Agli Atti del Progetto**

OGGETTO: Avviso Interno per la selezione di componenti del Team di progetto

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili
nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla
riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo
grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e
contrasto della dispersione scolastica- (D.M. 170/2022)*

- Titolo: UNA SCUOLA PER TUTTI E PER CIASCUNO
- CUP: C24D22002890006
- Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-15411

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 24/06/2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

- VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 e la nota prot.21092 del 20 febbraio 2023;
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'Azione di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica- (D.M. 170/2022) pari ad € 248.851,90;
- VISTE** le circolari PNRR del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n.51946 del 18/03/2023, assunto in protocollo con il n. 2027 del 20/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** Il decreto assunzione in bilancio: prot. 2286/2023 del 28/03/2023;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti - n. 2 del 15/02/2023 e Consiglio di Istituto - n. 2 del 15/02/2023);
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
- RITENUTO** di dover comunque procedere alla costituzione di un gruppo di progettazione;
- RICHIAMATA** l'informativa alle RSU di Istituto e alle OO.SS. territoriali;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 0004223 del 05/06/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di componenti del ***Team di progetto*** nell'ambito dell'*investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

COMUNICA

Articolo 1 - Oggetto della procedura

E'aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di **componenti del Team di progetto**

FIGURA A

Unità	Denominazione	Compiti	
			150
1	Componente Team di Progetto - Supporto al RUP	Compiti di supporto al RUP nella gestione e nel coordinamento dell'intero progetto	150
1	Componente Team di Progetto - Supporto al RUP	Compiti di supporto al RUP nella gestione e nel coordinamento dell'intero progetto	150
1	Componente Team di Progetto - Supporto al RUP	Compiti di supporto al RUP nella gestione e nel coordinamento dell'intero progetto	150
1	Componente Team di Progetto - Supporto al RUP	Compiti di supporto al RUP nella gestione e nel coordinamento dell'intero progetto	150

FIGURA B

Unità	Denominazione	Compiti	Impegno Orario
1	Componente Team di Progetto Percorsi di mentoring e orientamento	Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di mentoring e orientamento	78
1	Componente Team di Progetto Percorsi di mentoring e orientamento	Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di mentoring e orientamento	78
1	Componente Team di Progetto Percorsi di mentoring e orientamento	Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di mentoring e orientamento	78

FIGURA C

Unità	Denominazione	Compiti	Impegno Orario
-------	---------------	---------	----------------

1	Componente Team di Progetto Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	78
1	Componente Team di Progetto Percorsi di potenziamento delle competenze di base , di motivazione e accompagnamento	Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	78
1	Componente Team di Progetto Percorsi di potenziamento delle competenze di base , di motivazione e accompagnamento	Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	78

FIGURA D

Unità	Denominazione	Compiti	Impegno Orario
1	Componente Team di Progetto Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	78
1	Componente Team di Progetto Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	78

1	Componente Team di Progetto Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	78
---	--	--	----

Articolo 2 - Requisiti Generali di Ammissione

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti (requisiti minimi di accesso) per ricoprire gli incarichi richiesti:

- non aver presentato domanda di trasferimento;
- essere disponibile al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario pomeridiano aggiuntivo anche durante i mesi estivi;
- anzianità di servizio nell'Istituzione Scolastica;
- avere conoscenze informatiche;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

Relativamente alla figura A si richiede, inoltre, prioritariamente, il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti che il candidato dovrà documentare:

- componente NIV di Istituto (in applicazione della nota MI n° 23940 del 19 settembre 2022);
- funzione strumentale;
- referente INVALSI;
- membro del team per la prevenzione sulla dispersione scolastica.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in

qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 - Funzioni e compiti del gruppo di progetto.

Le figure richieste sono tenute a:

FIGURA A

- selezionare i potenziali destinatari individuati in collaborazione con i consigli di classe;
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- programmazione generale dei percorsi, definizione degli avvisi di selezione del personale esperto interno e/o esterno necessario all'attuazione dei percorsi;
- valutazione delle candidature di esperti e tutor;
- co-progettare gli interventi sostenuti dall'investimento, in particolare:
 - a. potenziare le competenze di base con attenzione ai singoli studenti fragili, organizzando un regolare lavoro di recupero e consolidamento delle conoscenze e competenze irrinunciabili anche per gruppi a ciò dedicati per ridurre quanto prima e preventivamente i divari territoriali ad esse connesse;
 - b. contrastare la dispersione scolastica e promuovere il successo formativo, anche in un'ottica di genere, tramite un approccio globale e integrato, teso a motivare ciascuno rafforzandone le inclinazioni e i talenti, lavorando tra scuola e fuori scuola, grazie ad alleanze tra scuola e risorse del territorio, enti locali (Comuni, Province ecc.), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore, curando in modo costante i passaggi tra scuole e l'orientamento;
 - c. promuovere l'inclusione sociale, la cura di socializzazione e motivazione e per le persone con disabilità sensoriali e/o intellettive;
 - d. promuovere un significativo miglioramento in termini di attivazione delle risorse interne e delle modalità organizzative, pedagogiche e manageriali;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target e milestone assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- mappare i fabbisogni delle famiglie e attivare azioni di accompagnamento per l'orientamento nella fase di passaggio tra il Primo ed il Secondo grado della secondaria;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti;
- proporre e organizza eventuali accordi di rete/partenariato con le risorse del territorio;
- caricare i percorsi in piattaforma didattica in linea con quanto previsto dal D.M. 170/2020;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- caricare gli indicatori periodici;
- redazione dei **verbali e dei time-sheet** relativi alla attività svolta con evidenza delle ore prestate;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa

realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

FIGURE B.C.D

Le figure preposte, negli ambiti di propria competenza, provvederanno a:

- rilevazione degli studenti a rischio abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola precedentemente e mappatura dei loro fabbisogni;
- provvedere alla **progettazione esecutiva** del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M.;
- provvedere alla **gestione** degli **interventi** di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e ai progetti educativi individuali;
- Selezionare i potenziali destinatari individuati;
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- redigere i **verbali e time-sheet** relativi alla attività svolta con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Articolo 4 - Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: curriculum vitae in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, entro le ore 14:00 del 12 giugno 2023 all'ufficio Protocollo del LICEO STATALE " MARTIN LUTHER KING" di Favara, a mezzo PEC all'indirizzo agpm02000q@pec.istruzione.it, o PEO all'indirizzo agpm02000q@istruzione.it avente ad oggetto "**Invio candidatura progetto PNRR - Investimento 1.4 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**"

Articolo 5 - Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso, dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**, come previsto dal regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018, adottato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 3 del 27/04/2023:

TITOLI (attinenti alla tematica/ figura richiesta)		P U N T I m a x .
Laurea per ogni titolo (max 2 titoli)	2 pt	4
Dottorato di ricerca/altra laurea. per ogni titolo (max 2 titoli)	2 pt	4
Master I e II livello ogni titolo (max 2 titoli)	1 pt x	2
Corsi di perfezionamento annuali ogni titolo (max 2 titoli)	1 pt x	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI (attinenti alla tematica/figura richiesta)		P U N T I m a x
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)		2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		P U N T I m a x
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati titolo (max 2 titoli)	1 pt x ogni	2
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE		P U N T I

	m a x
Esperienze di funzione strumentale al PTOF (area interventi per studenti, area Inclusione, area Valutazione, area Orientamento e continuità) negli ultimi 5 anni Punti 2 per ogni titolo	6
Anzianità di servizio a tempo indeterminato o 0,5 pt x ogni esperienza (max 5)	5
Conduzione attività nell'ambito dell'autovalutazione (partecipazione a NIV o incarichi simili negli ultimi 5 anni) Punti 2 per ogni anno di servizio	1 0
Esperienze pregresse di progettazione e conduzione di progetti in ambito scolastico relativi alla dispersione o incarichi organizzativi afferenti l'area della dispersione (negli ultimi 5 anni) Punti 2 per ogni titolo (max. 6)	6
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze pregresse nei PON in qualità di esperto formatore (negli ultimi 5 anni)	1 0

	per ogni esperien za	
Esperienze pregresse nei PON in qualità di tutor (negli ultimi 5 anni) per ogni esperienza	p. 1	5
Coordinamento di consigli di classe e/o dipartimento (negli ultimi 3 anni) Punti 2 per ogni titolo (max 3 esperienze)		6

Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica ogni iscrizione (max 2)	1 pt x	2
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico x ogni esperienza (max 3 esperienze)	3 pt	9
Incarico di Coordinatore/referente di dipartimento x ogni esperienza (max 3 esperienze)	2 pt	6

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Articolo 6 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- non sottoscritte.

Art. 7 - Formulazione Graduatorie

Qualora pervengano più candidature rispetto al fabbisogno un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, stila la graduatoria provvisoria secondo la Griglia di valutazione dei titoli definita nell'articolo 5 del presente avviso.

Le graduatorie provvisorie, saranno pubblicate sull'albo on line del sito www.mlking.edu.it con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui pervenga un numero di candidature pari al fabbisogno il Dirigente scolastico, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2022-23 e 2023-24 e comunque fino al termine del progetto.

Articolo 8 - Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive l'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Articolo 9 - Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno a partire dalla data di accettazione dell'incarico e termineranno, presumibilmente, in data 30/06/2024, ma non potranno protrarsi oltre la data del 31/12/2024.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

- **Figura A (art.1) 150 h;**
- **Figura B,C,D (art.1) 78 h.**

Articolo 10 - Condizioni Contrattuali e Finanziarie

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive potrà essere richiesto dal lunedì al sabato in orario pomeridiano aggiuntivo rispetto a quello di servizio anche durante i mesi estivi.

Il Liceo Statale Martin Luther King di Favara prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 34,00 Lordo Stato

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione, nel caso di impegno lavorativo di durata inferiore alle ore previste dall'incarico conferito, dovrà essere commisurata e proporzionata all'attività effettivamente espletata e alla durata complessiva dell'incarico.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte del MIM e dell'Unione Europea senzache la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli interessati hanno facoltà di presentare domanda per tutte le figure previste (A,B,C,D) dal presente avviso di selezione.

In tal caso devono esprimere opzione di scelta, nel modulo domanda, nell'eventualità

risu

ltassero utilmente collocati in tutte le graduatorie.

Articolo 11 - Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Il personale docente interessato è tenuto a presentare la propria candidatura **allegando i seguenti documenti:**

- **Modello A - "Domanda di candidatura per costituzione Team di Progetto" - debitamente compilato e sottoscritto;**

- Curriculum vitae, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dinotorietà, debitamente compilato e sottoscritto;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa privacy (come da modello allegato), debitamente compilata e sottoscritta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mirella Vella

**(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa successiva)**

LICEO STATALE "M. L. King"

SCIENTIFICO – SCIENTIFICO OPZ. SCIENZE APPLICATE, SCIENTIFICO CURVATURA BIOMEDICA, SCIENZE UMANE –
SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO - ARTISTICO AUDIOVISIVO-MULTIMEDIALE

E-mail agpm02000q@istruzione.it pec agpm02000q@pec.istruzione.it sito web www.mlking.edu.it

Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA (AG) - Tel./fax 0922 32516 - Cod. Fiscale 80004380848 – Cod. Ufficio UFWQAT

**DOMANDA di candidatura per Costituzione Team di progetto****Modello "A"**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido
alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione
dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta
alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione
scolastica- (D.M. 170/2022)**

- **CUP: C24D22002890006**
- **Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-15411**
- **Titolo: UNA SCUOLA PER TUTTI E PER CIASCUNO**

**Al Dirigente
scolastico Liceo Statale "Martin
Luther King"
Favara**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____

_____ il _____
residente

a _____ Via _____

n. _____ CAP _____ Telefono _____

cell. _____ e-mail _____

C.F. _____

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica, in qualità di docente per l'insegnamento di _____ con contratto individuale di lavoro a Tempo _____, preso atto dell' Avviso Interno per la selezione di componenti del Team di progetto - Investimento 1.4 - *Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica* - valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in qualità di componente docente del Team di progetto per le seguenti figure:

(segnare con una X l'opzione scelta)

FIGURA "A"

Figura	Denominazione	Compiti	Impegno Orario
A	Componente Team di Progetto - Supporto al RUP	Compiti di supporto al RUP nella gestione e nel coordinamento dell'intero progetto	150

FIGURA "B"

Figura	Denominazione	Compiti	Impegno Orario
B	Componente Team di Progetto Percorsi di mentoring e orientamento	Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di mentoring e orientamento	78

FIGURA "C"

Figura	Denominazione	Compiti	Impegno Orario
C	Componente Team di Progetto Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento base, di motivazione e accompagnamento	Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento base, di motivazione e accompagnamento	78

FIGURA "D"

Figura	Denominazione	Compiti	Impegno Orario
D	Componente Team di Progetto Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari	Compiti di gestione e coordinamento nei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari	7 8

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

DICHIARA

Di Essere docente in servizio presso questo Liceo e appartenente alle seguenti classi di concorso:

_____;

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Punteggio massimo attribuibile	N. riferimento del curriculum	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Laurea Triennale	5	5			

Laurea specialistica / magistrale (Vecchio ordinamento)	10	10			
TITOLI DI STUDIO post laurea	PUNTI				
Dottorato di ricerca /altra laurea	2 per ogni titolo	4			
Master I e II livello	1 per ogni titolo	2			
Corsi di perfezionamento annuali	1 per ogni titolo	2			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI (attinenti alla tematica/figura richiesta)	PUNTI				
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR- Scuole- Enti accreditati	0,50 per ogni titolo	2			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI				
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1	2			
Certificazione CISCO o equipollente	2	2			
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI				
Esperienze di funzione strumentale al PTOF (area interventi per studenti, area Inclusione, area Valutazione, area Orientamento e continuità) negli ultimi 5 anni	2 per ogni titolo	7			

Anzianità di servizio a tempo indeterminato	0,5 per ogni anno	5			
Conduzione attività nell'ambito dell'autovalutazione (partecipazione a NIV o incarichi simili negli ultimi 5 anni)	2 per ogni titolo	10			
Esperienze pregresse di progettazione e conduzione di progetti in ambito scolastico relativi alla dispersione o incarichi organizzativi afferenti l'area della dispersione (negli ultimi 5 anni)	2 per ogni titolo	6			
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica	4 per ogni esperienza	6			
Esperienze pregresse nei PON in qualità di esperto formatore (negli ultimi 5 anni)	1 per ogni esperienza	10			
Esperienze pregresse nei PON in qualità di tutor (negli ultimi 5 anni)	1 per ogni esperienza	5			
Coordinamento di consigli di classe e/o dipartimento (negli ultimi 3 anni)	2 per ogni titolo	6			
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica	1 per ogni esperienza	2			

Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	3 per ogni esperienza	9			
Incarico di Coordinatore/referente di dipartimento	2 per ogni esperienza	6			
Totale					

Dichiara

inoltre:

- essere disponibile al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario pomeridiano aggiuntivo anche durante i mesi estivi;
- avere conoscenze informatiche;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei **requisiti di ammissione** previsti dal presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di essere in possesso dei titoli/certificazioni/specializzazioni/esperienze progettuali specifiche indicate nel Curriculum Vitae allegato;
- di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* hanno valore di autocertificazione;

OPZIONE DI SCELTA (art.10 – avviso di selezione)

I sottoscritt_ comunica il seguente ordine numerico di scelta nel caso in cui dovesse risultare utilmente collocato in tutte le graduatorie ovvero nelle graduatorie richieste:

- **Figura A**
- **Figura B**
- **Figura C**
- **Figura D**

Allega alla presente domanda:

-
- ✓ Curriculum Vitae redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in cui devono risultare i titoli oggetto della valutazione, datato e firmato;
 - ✓ Documento di riconoscimento in corso di validità;
 - ✓ Informativa privacy (come da modello allegato) debitamente compilata e sottoscritta.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel proprio Curriculum Vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data, _____

(Firma)